|  |  |
| --- | --- |
| Naam | feedback |
| Ik zelf (Tom) | Tops: Mijn presentaties zijn duidelijk, dit komt omdat ik het mezelf makkelijk maar door mijn eigen verhaal te vertellen. Ik heb kennis over het onderwerp zodat ik voldoende kan overbrengen naar de groep.  Wanneer ik feedback krijg accepteer ik dit, hier kan ik weer van leren en probeer dit ook te verbeteren. Ik houd me aan de afspraken en weet wat mijn verantwoordelijkheden zijn.  Tips: Ik kan en moet mij meer verdiepen en interesse tonen in de gemaakte opdrachten van de andere groepsleden en hier feedback op moeten geven wanneer dit nodig is. Vaak maak ik mijn eigen stuk af en vindt het wel best.  Zelf moet ik kritischer naar mijzelf en uitgewerkte producten zijn. Dit zie ik zelf ook wel in, vaak wanneer ik wat af hebt kijk ik er niet zo snel meer na.  Aan het einde van de volgende periode wil ik meer betrokken zijn bij de uitgewerkte opdrachten door andere opdrachten na te lezen en hier feedback op geven wanneer het nodig is. |
| Tim | *Omgaan met werk en taken/kwaliteitsgericht-heid:*  Tip 1: neem wat meer verantwoordelijkheid  Tip 2: ga wat zorgvuldiger met de opdrachten om  Top 1: Werk op tijd af.  Top 2: goede presentaties  *Omgaan met anderen/samenwer-kingsgerichtheid:*  Tip 1: toon wat meer interesse in andere producten  Top 1: goede open houding  **Top 2: ontvangt feedback op een goede manier**  *Omgaan met het eigen functioneren/ ontwikkelings- gerichtheid:*  Tip 1: stel duidelijke doelen voor jezelf  Tip 2: wees wat kritischer  **Top 1: ontvangt feedback op een goede manier**  Top 2: kan goed informatie overbrengen |
| Jasmin | *Omgaan met werk en taken/kwaliteitsgericht-heid:*  Tip 1: Mag iets meer eigen initiatief tonen.  **Tip 2: Mag meer je mening laten horen.**  Top 1: Werk op tijd af.  Top 2: Voert taken naar behoren uit.  *Omgaan met anderen/samenwer-kingsgerichtheid:*  Tip 1: Mag meer feedback geven.  Tip 2: Mag meer voor feedback vragen.  Top 1: Houd zich aan de afspraken.  Top 2: Staat open voor vragen.  *Omgaan met het eigen functioneren/ ontwikkelings- gerichtheid:*  Tip 1: Probeer eigen doelen op te stellen.  Tip 2: Zie tip 2.2  Top 1: Accepteert kritiek.  Top 2: Maakt gebruik van EBP. |
| Dennis | *Omgaan met werk en taken/kwaliteitsgericht-heid:*  **Tip 1: Mag soms iets meer laten horen**  Top 1: Werk op tijd af  Top 2: presenteren gaat je makkelijk af  *Omgaan met anderen/samenwer-kingsgerichtheid:*  Tip 1: andere er meer op aan durven spreken als werk niet af is.  Top 1: Houd zich aan de afspraken.  Top 2: In het werk groepje taken verdelen.  *Omgaan met het eigen functioneren/ ontwikkelings- gerichtheid:*  Tip 1: wat meer tijd besteden aan dingen opzoeken.  Tip 2: meer willen weten over een aandoening  Top 1: vangt feedback goed op.  Top 2: Als er iets veranderd moet worden doe je dat. |
| Maarten | *Omgaan met werk en taken/kwaliteitsgericht-heid:*  Maakt zijn werk op tijd af**. Meer je mening laten horen in vergaderingen.**  *Omgaan met anderen/samenwer-kingsgerichtheid:*  Meer feedback geven aan anderen. fijn in de omgang.  *Omgaan met het eigen functioneren/ ontwikkelings- gerichtheid:*  Kan wat kritischer op jezelf en andere zijn. Kan goed feedback ontvangen. |
| Marcel | *Omgaan met werk en taken/kwaliteitsgericht-heid:*  Top: je werk is van goede kwaliteit.  Top: je weet (over het algemeen) waar je het over hebt tijdens de presentaties en dit komt ook over  **Tip: Laat meer van jezelf horen!**  *Omgaan met anderen/samenwer-kingsgerichtheid:*  Top: de samenwerking in je werkgroepje gaat goed  Top: je houdt je aan de afspraken  Tip: je bent soms wat terughoudend, probeer zelf meer input te hebben  *Omgaan met het eigen functioneren/ ontwikkelings- gerichtheid:*  Top; je gaat goed om met kritiek en doet hier ook wat mee. Is te zien in je presentaties  Tip: wees iets kritischer naar jezelf en de andere groepsleden |